



JEUGD  
MONITOR



Vlaanderen  
verbeelding werkt

Handleiding voor steden, gemeenten  
en de Vlaamse Gemeenschapscommissie

# Inhoud

Inleiding .....	3
Waarover gaat de jeugdmonitor? .....	3
Drie keuzethema's .....	3
Drie leeftijdsgroepen .....	4
De tool kwaliteitsvol gebruiken .....	4
Stap 1: Stel een projectcoördinator aan .....	4
Stap 2: Een hoofdaccount aanmaken .....	5
Stap 3: Maak subaccounts aan .....	6
Stap 4: Bepaal de thema's .....	7
Stap 5: Vorm u een beeld van de doelgroep .....	8
Stap 6: Stel de groepen voor de bevraging samen .....	8
Stap 7: Maak de bevraging online aan .....	10
Stap 8: Koppel groepen van te bevragen kinderen en tieners aan een bevraging .....	12
Stap 9: Maak een begeleidersaccount aan .....	13
Stap 10: Zorg voor een kwaliteitsvolle bevraging .....	13
Aan de slag met de resultaten .....	14
Het standaardrapport .....	14
Verdere analyse met de ruwe data .....	15
Reflectie over de resultaten .....	15
De link naar het beleid .....	16
Colofon .....	17

# Handleiding voor steden, gemeenten en de Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC)



## Inleiding

De jeugdmonitor is een bevraging die u online kunt afnemen bij groepen kinderen en tieners, vanaf het derde leerjaar tot het tweede middelbaar. Alle Vlaamse steden en gemeenten en de VGC kunnen er gebruik van maken. De vragen peilen naar de perceptie van kinderen en tieners over hun buurt en hun stad of gemeente.

Deze handleiding helpt u om de jeugdmonitor op een kwaliteitsvolle manier te gebruiken. Hoe zet u hem in? Hoe bereikt u genoeg kinderen en tieners? Hoe behoudt u het overzicht? Hoe gaat u om met de resultaten?

Er is een aparte handleiding voor de begeleiders die de bevraging effectief afnemen in klassen of andere groepen.

## Waarover gaat de jeugdmonitor?

De tool bevrageet kinderen en tieners over hoe zij wonen en leven in hun buurt en in hun stad of gemeente ervaren. De vragenlijst is als volgt opgebouwd:

- enkele inleidende vragen om kinderen en tieners te laten oefenen
- enkele vragen met achtergrondgegevens ter identificatie
- vragen over één, twee of drie thema's (zie verder)
- enkele algemene vragen over de stad of gemeente en de buurt. Hoe evalueren kinderen en tieners het wonen in hun buurt en in hun stad of gemeente? Hoe komen ze te weten wat er te doen is?

## Drie keuzethema's

Een traject met kinderen en tieners leverde drie thema's op waarover u vragen kunt stellen. U kunt zelf kiezen over welk thema of welke thema's u een bevraging opzet.

1. **Spelen, buiten zijn, dingen doen met je vrienden:** welke mogelijkheden – tijd, ruimte en voorzieningen – hebben kinderen en tieners om te kunnen spelen en sporten in hun buurt en stad of gemeente? Met dit thema kunt u aan de slag in de beleidsdomeinen jeugd en vrije tijd, ruimtelijke ordening en sport.
2. **Iets doen voor andere mensen, zorgen voor mijn buurt:** hoe helpen kinderen en tieners in hun omgeving, hoe zijn ze betrokken bij het buurtleven en welzijn in hun stad of gemeente? Met dit thema kunt u aan de slag in de beleidsdomeinen welzijn, stedelijke dienstverlening, opvang en wonen.

3. **Mijn school en hobby's:** hoe ervaren kinderen en tieners het leren en het schoolklimaat, hun hobby's en hun verplaatsingen in hun woonomgeving? Met dit thema kunt u aan de slag in de beleidsdomeinen onderwijs, mobiliteit, jeugd, cultuur en vrije tijd.

U kunt alle vragen bekijken op [www.jeugdmonitor.vlaanderen.be](http://www.jeugdmonitor.vlaanderen.be).

De jeugdmonitor geeft u meer zicht op wat kinderen en tieners kunnen, mogen en willen doen in hun omgeving, en ondersteunt zo het kindvriendelijke beleid van uw stad of gemeente. Hij peilt naar de ervaringen en de perceptie van kinderen en tieners. Voor inspraak en participatie in concrete projecten is deze tool niet geschikt; daarvoor zijn meer specifiek ontwikkelde inspraakmethodieken aangewezen.

### Drie leeftijdsgroepen

De vragenlijst is bedoeld voor kinderen vanaf het derde leerjaar tot tieners uit het tweede middelbaar. De vragenlijsten voor tieners zijn iets anders verwoord en bevatten enkele antwoorditems specifiek voor tieners.

Verder houdt de tool rekening met de leeftijd van de kinderen bij het bepalen van de lengte van de vragenlijst:

- Als u een groep kinderen uit het derde en vierde leerjaar (8 tot 10 jaar) selecteert, dan kunt u voor die groep vragen over slechts één thema kiezen. Een bevraging over meerdere thema's is voor kinderen van deze leeftijd te lang.
- Kinderen uit het vijfde en zesde leerjaar (10 tot 12 jaar) kunt u over maximaal twee thema's bevragen.
- Tieners uit het eerste en tweede jaar van de middelbare school (12 tot 14 jaar) kunt u over de drie thema's bevragen. Maar dat hoeft niet: u kunt zelf kiezen om de vragenlijst te beperken tot één of twee thema's.

### De tool kwaliteitsvol gebruiken

De vragenlijst is inhoudelijk, technisch en qua woordgebruik zorgvuldig getest bij kinderen en tieners.

U kunt aan die zorg een vervolg breien door grondig aandacht te besteden aan de manier waarop u de jeugdmonitor gebruikt en afneemt. Hoe beter dat gebeurt, hoe sterker u kinderen mee betreft en hoe meer u er iets mee kunt doen voor uw beleid. Daarvoor kunt u als stad of gemeente de volgende stappen ondernemen.

#### Stap 1: Stel een projectcoördinator aan

Een goede planning en coördinatie zijn een must als u de tool op een kwaliteitsvolle manier wilt inzetten. Duid in uw stad of gemeente of binnen de VGC één verantwoordelijke aan: de projectcoördinator. Hij of zij beheert het hoofdcaccount en bewaart het overzicht over waar en hoe de jeugdmonitor wordt ingezet.

Met dit hoofdaccount kan de projectcoördinator:

- bevragingen aanmaken. Eén bevraging groepeerd alle afnames bij eenzelfde leeftijdsgroep over dezelfde thema's.
- begeleidersaccounts aanmaken: daarmee kunnen begeleiders de jeugdmonitor ter plekke afnemen bij groepen kinderen en tieners.
- rapporten van de bevragingen aanmaken.

Het is belangrijk dat de projectcoördinator hiervoor voldoende tijd ter beschikking heeft.

## Stap 2: Een hoofdaccount aanmaken

Elke gemeente of stad in Vlaanderen en de VGC kunnen een hoofdaccount aanvragen om toegang te krijgen tot de jeugdmonitor. Er wordt slechts één hoofdaccount per stad, gemeente of VGC toegekend. Zo willen we garanderen dat de afname van bevragingen met deze tool op een gecoördineerde manier gebeurt.

Het hoofdaccount wordt aangevraagd door de projectcoördinator.

### Hoe aanvragen?

Als u naar <http://beheer.jeugdmonitor.vlaanderen.be> surft, komt u op een inlogscherm terecht waarop u een generiek e-mailadres en de naam van de stad of gemeente kunt ingeven waarvoor het account bedoeld is. Het hoofdaccount wordt gekoppeld aan één generiek e-mailadres. U gebruikt dus best geen persoonlijk e-mailadres. Klik daarna op de knop 'Nieuw account aanmaken'.

**Nieuw account aanmaken**

Inloggen Nieuw account aanmaken Uw wachtwoord opnieuw instellen

**E-mailadres \***

Een geldig e-mailadres. Alle e-mails van het systeem zullen naar dit adres worden verstuurd. Let op: gebruik geen persoonlijk e-mailadres, maar het publieke e-mailadres van je dienst of afdeling (bv. een info@ adres).

**Gemeente \***

- Geen -

Selecteer de gemeente die gekoppeld zal worden aan dit account. Elke gemeente kan slechts aan één account gekoppeld worden. Met dit account kunnen dan één of meerdere sub- en begeleideraccounts gemaakt worden.

Nieuw account aanmaken

Nadat u het hoofdaccount heeft aangemaakt, ontvangt u een e-mail met een link. Als u op de link in de e-mail klikt, kunt u een paswoord ingeven. Daarna bent u ingelogd op de site.

Als uw gemeente of stad al een hoofdaccount heeft, kan iemand anders geen nieuw account aanmaken. Als iemand toch op de knop 'Nieuw account aanmaken' zou klikken, krijgt die persoon een melding met het generieke e-mailadres waaraan het hoofdaccount al gekoppeld is. Daarom is het belangrijk om een generiek e-mailadres te gebruiken in plaats van een persoonlijk adres (bv. [jeugddienst@naamgemeente.be](mailto:jeugddienst@naamgemeente.be)).

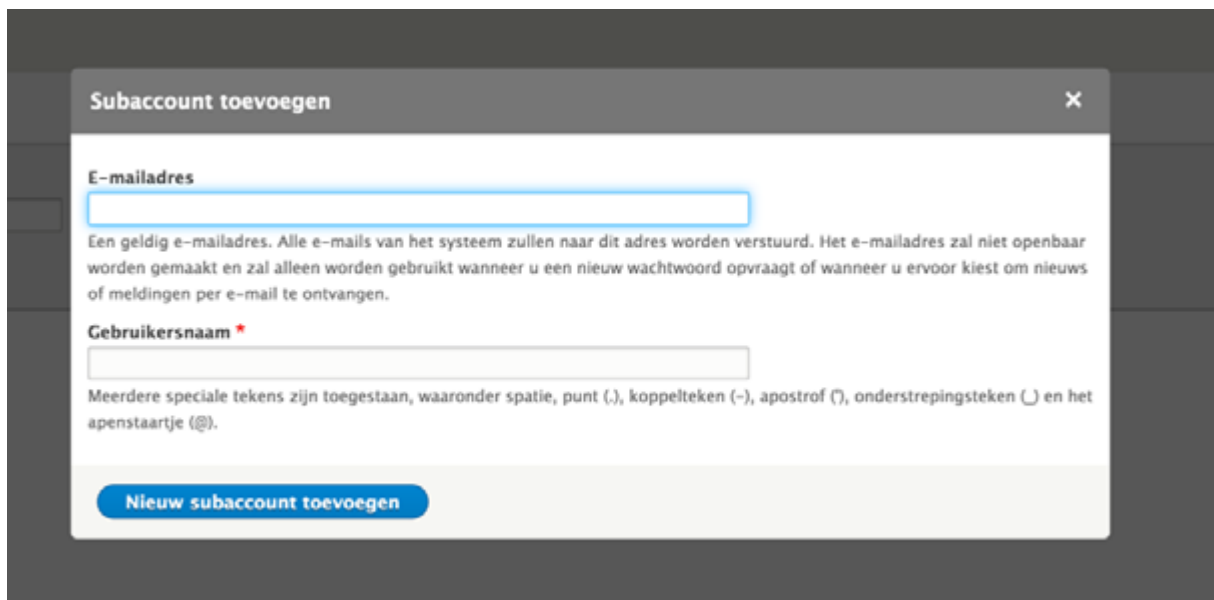
## Hoe inloggen?

Als uw gemeente of stad een account heeft, surft u opnieuw naar <http://beheer.jeugdmonitor.vlaanderen.be> en logt u in met het generieke e-mailadres dat u gebruikte bij het aanmaken van het hoofdaccount en met het paswoord dat u zelf koos. Bent u uw paswoord vergeten? Klik op de link 'Paswoord vergeten' en vul het e-mailadres in. Vervolgens krijgt u een e-mail met een link waarmee u een nieuw paswoord kunt instellen.

### Stap 3: Maak subaccounts aan

De projectcoördinator kan subaccounts aanmaken. Dat is vooral nuttig voor de grotere steden, als zij (ook) een verantwoordelijke per deelgebied willen aanstellen.

Subaccounts maakt u aan via het menu-item 'Subaccounts'. U vult een e-mailadres in (bv. van de verantwoordelijke van het deelgebied) en kiest een gebruikersnaam (bv. District Berchem). Nadat u het subaccount heeft toegevoegd, wordt er een e-mail verstuurd naar het opgegeven e-mailadres met een inloglink en een link naar deze handleiding.



The screenshot shows a web form titled 'Subaccount toevoegen' with a close button (X) in the top right corner. The form contains two input fields: 'E-mailadres' and 'Gebruikersnaam \*'. Below the 'E-mailadres' field, there is explanatory text: 'Een geldig e-mailadres. Alle e-mails van het systeem zullen naar dit adres worden verstuurd. Het e-mailadres zal niet openbaar worden gemaakt en zal alleen worden gebruikt wanneer u een nieuw wachtwoord opvraagt of wanneer u ervoor kiest om nieuws of meldingen per e-mail te ontvangen.' Below the 'Gebruikersnaam \*' field, there is another line of text: 'Meerdere speciale tekens zijn toegestaan, waaronder spatie, punt (.), koppelteken (-), apostrof ('), onderstrepingstekens ( ) en het apenstaartje (@)'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Nieuw subaccount toevoegen'.

De verantwoordelijke van het deelgebied kan inloggen en net als de projectverantwoordelijke op zijn of haar beurt bevestigingen aanmaken. Een goede coördinatie is dan een must.

## Stap 4: Bepaal de thema's

### Waarover wilt u bevragen? Wat wilt u te weten komen?

Op de welkomstpagina van de website vindt u een PDF van de vragenlijst van de Jeugdmonitor. Neem die grondig door voor u beslist over welk thema of welke thema's u bevragingen wilt opzetten. Als u over heel uw grondgebied willekeurige bevragingen opzet, zal u ze onderling niet goed kunnen vergelijken en zal u er minder mee kunnen aanvangen voor uw beleid.

Bepaal als projectcoördinator, samen met bijvoorbeeld schepenen, de 'subaccounters', de jeugddienst, beleidsondersteuners, enz. wat u precies via de jeugdmonitor te weten wilt komen. Wat zult u er nadien mee doen? Wilt u de bevraging houden over het volledige grondgebied van de stad of gemeente, of beperkt u zich tot bepaalde stads wijken of deelgemeenten? Wat is voor het lokale beleid het interessantst om te weten te komen voor die buurt, die deelgemeente of die leeftijdsgroep? In functie daarvan kiest u de thema's van de vragenlijst én bepaalt u waar en bij wie u de bevraging zult houden.

Belangrijk om weten: u krijgt de resultaten per bevraging aangeleverd. Met 'een bevraging' bedoelen we het afnemen van de jeugdmonitor bij die groepen kinderen of tieners die over dezelfde thema's worden bevraagd. Het standaardrapport dat u achteraf kan genereren, geeft de resultaten weer voor alle groepen kinderen of tieners binnen een bepaald gebied (gemeente, stad of deelgebied) die over dezelfde thema's zijn bevraagd.

### ENKELE VOORBEELDEN

- Als u wilt weten hoe 'de tieners' uit uw stad of gemeente kijken naar hun school en hobby's, kan u één bevraging aanmaken, en die bij een aantal groepen tieners uit heel uw grondgebied afnemen. Het rapport geeft dan de resultaten weer van alle bevraagde (groepen) tieners samen over hun school en hobby's.
- Als u een zicht wilt krijgen op hoe jongeren van het vijfde en zesde leerjaar denken over de thema's 'spelen en zorg in de gemeente' en u verschillen tussen twee deelgemeentes wilt vergelijken, moet u ervoor zorgen dat daar bijvoorbeeld telkens de vijfde en zesde leerjaren bevraagd worden over dezelfde thema's. U maakt dan twee bevragingen aan: 'spelen en zorg in deelgemeente A', en 'spelen en zorg in deelgemeente B'. Aan elk van beide bevragingen koppelt u een aantal groepen (bijvoorbeeld klasgroepen) uit de respectieve deelgemeenten. Inhoudelijk verschillen de bevragingen niet. Achteraf krijgt u een rapport over de resultaten van deelgemeente A, en een ander rapport over de resultaten van deelgemeente B. Zo kunt u beide gebieden vergelijken.
- Het kan nuttig zijn om een bevraging slechts in één deelgebied te houden als u daar een goede reden voor hebt, bijvoorbeeld omdat het thema daar extra relevant is.
- U kunt er bijvoorbeeld ook voor kiezen om dit jaar één thema te bevragen, en volgend jaar een ander.

## Stap 5: Vorm u een beeld van de doelgroep

Probeer een zicht te krijgen op hoe groot en hoe divers de categorie 'kinderen en tieners' in uw stad of gemeente is.

### TIPS

- Ga na hoeveel inwoners uw stad of gemeente telt in de leeftijdscategorie waarvoor de jeugdmonitor is opgesteld (acht tot veertien jaar, derde leerjaar tot tweede middelbaar). Welke buurten of deelgemeenten tellen meer of net minder kinderen?
- Probeer een beeld te krijgen van de uiteenlopende contexten waarin deze kinderen leven. In wat voor buurten en huisvesting wonen zij? Wat is hun socio-economische en socioculturele achtergrond? Liggen bepaalde buurten wat geïsoleerd of net niet?

## Stap 6: Stel de groepen voor de bevraging samen

De zorg die u besteedt aan het kiezen van de te bevragen groepen, is van groot belang voor de representativiteit van de resultaten en de bruikbaarheid van die resultaten voor uw beleid. Twee factoren spelen daarin een cruciale rol:

- U bereikt een **dwarsdoorsnede** van de kinderen of tieners uit uw gemeente of uit de deelgemeente(n) of buurt(en) die u wenst te onderzoeken.
- U bereikt een **voldoende groot aantal** kinderen of tieners.

Om op korte termijn vrij veel kinderen en tieners te bevragen én om hen tijdens de afname van de bevraging voldoende ondersteuning te bieden, zijn een klas op school, een leeftijdsgroep in de jeugdbeweging of de sportclub enz. handige kanalen. In elke bevragede groep hebben de kinderen (ongeveer) dezelfde leeftijd.

Als u de bevraging via deze kanalen wil organiseren, doet u er goed aan om op voorhand aan de kinderen en jongeren een brief mee te geven waarin u de bevraging toelicht. U geeft hier ook duidelijk aan dat zij niet verplicht zijn om mee te werken en dat de resultaten anoniem verwerkt zullen worden.

### Diversiteit in de deelnemende groepen

Besteed veel aandacht aan het zo goed mogelijk betrekken van een dwarsdoorsnede van de jeugd in uw stad of gemeente. Alleen zo krijgt u een goed beeld van wat er echt leeft en kunt u tot correcte inzichten komen. Kinderen en tieners zijn immers een net zo diverse groep inwoners als de volwassen inwoners van uw gemeente. Zij denken ook vooral vanuit hun buurt, eerder dan vanuit de stad of gemeente als geheel.

Het is dus belangrijk om de gekozen groepen doordacht te selecteren, zodat zij een goede afspiegeling vormen van alle kinderen of tieners in de bevragede leeftijdsgroep.



## TIPS

- Probeer te vermijden dat sommige kinderen of tieners systematisch minder kans hebben om door u bevestigd te worden. School A wél vragen om deel te nemen, want 'die kennen we goed, daar is dat makkelijker te organiseren', en school B niet, 'want daar kennen we niemand': die manier van werken is begrijpelijk, maar ze zal de resultaten waarschijnlijk sterk vertekenen. Scholen hebben immers zelden een gelijkaardig publiek.
- Kies er eerder voor om zoveel mogelijk scholen te bereiken (en dan uit elke school één klas te bevragen) dan om meerdere klassen in slechts één of twee scholen te bereiken. U zult meer afspraken en verplaatsingen moeten maken, maar uw bevraging wordt er veel representatiever door.

## Waar vindt u de kinderen en tieners?

Het grote voordeel van een **schoolcontext** is dat in principe 'alle' kinderen ermee bereikt kunnen worden. Bijna alle kinderen en jongeren gaan immers naar school.

## TIPS

- Besef dat de keuze van scholen die u bevrage, een grote impact kan hebben op de groepen die u bereikt: door hun publiek, én door de buurt waarin ze liggen.
- Houd er rekening mee dat veel scholen overbevrage zijn en niet graag lestijd inruilen voor dergelijke bevragingen. Motiveer uw vraag dus goed. Vermijd bij de planning vakanties en drukke periodes, zoals de eerste weken van het schooljaar en de examenperiodes. Vaak is er meer ruimte in de eerste helft van het schooljaar dan daarna.

Om kinderen van basisschoolleeftijd te betrekken, zijn scholen de meest logische optie. Voor tieners kan dat moeilijker liggen. Misschien heeft uw gemeente geen middelbare school, of is er alleen een school met een welbepaald socio-economisch profiel. Dan kunt u ook andere manieren aangrijpen om tieners te betrekken.

Groepen kinderen en tieners kunt u ook bereiken via **vrijtijdsvoorzieningen** zoals jeugdbewegingen, buurtsport, sportclubs, speelpleinwerk, enz.

## TIPS

- Als u kinderen via vrijtijdsvoorzieningen wilt bevragen, bereikt u geen kinderen die niet aan een georganiseerd aanbod deelnemen. 'Ongeorganiseerde' kinderen en tieners ervaren de mogelijkheden en voorzieningen in hun buurt mogelijk heel anders dan wie bijvoorbeeld wél lid is van een jeugdbeweging.
- Toch kan door een zorgvuldige samenstelling (én de jeugdbeweging, én de buurtsport, én de speelpleinwerking) een grotere diversiteit bereikt worden.
- 'Een bevraging houden' kan botsen met het vrijetijdskarakter van bijvoorbeeld een jeugdbeweging of een sportclub. Kinderen komen daar immers om te spelen, te sporten, zich te amuseren, en niet om een vragenlijst in te vullen. Bespreek het belang en de praktische zaken dus goed met de begeleiders van de jeugdwerking of club, en maak dat ook aan de kinderen en tieners duidelijk. Moedig de kinderen dus actief aan.

- Ga goed na welke leeftijdsgroepen u kunt bereiken. Voor elke groep vraagt de jeugdmonitor immers de leeftijdsgroep: derde en vierde leerjaar, vijfde en zesde leerjaar of eerste en tweede middelbaar.

### **Hoeveel kinderen bevragen?**

Hoeveel kinderen of hoeveel groepen moet u bereiken om de bevraging 'groot genoeg' te maken? In stap 5 bent u nagegaan hoeveel kinderen of tieners van de bevroegde leeftijden in uw gemeente of stad wonen, of in de deelgebieden waar u de bevraging zult houden. Een deel daarvan zult u bevragen, een ander deel niet.

Echte richtlijnen over hoeveel kinderen of hoeveel groepen u best bereikt, zijn moeilijk te geven. Een basisregel is: hoe kleiner het aantal kinderen in uw gemeente, stad of deelgebied, hoe meer kinderen u verhoudingsgewijs moet bevragen. Als uw doelgroep van kinderen uit het derde en het vierde leerjaar amper vier schoolklassen bestrijkt, bevraagt u best alle vier deze klassen. Spreken we over twintig klassen of meer, dan volstaat een bevraging bij tien goed gekozen, voldoende diverse klassen.

### **Stap 7: Maak de bevraging online aan**

Met het hoofdaccount en een subaccount kunt u online onbeperkt bevragingen aanmaken.

Een bevraging maakt u aan via het menu-item 'bevragingen'. Geef uw bevraging een duidelijke naam (bv. Bevraging lagere scholen 2017 of Wijk Ledeberg 2017), zodat u de bevraging gemakkelijk kunt terugvinden. Kies een leeftijdsgroep en de thema's die u wilt bevragen. Let op! Voor de leeftijdscategorieën derde tot zesde leerjaar kan u maar een beperkt aantal thema's selecteren:

- derde en vierde leerjaar: maximaal één thema
- vijfde en zesde leerjaar: maximaal twee thema's
- eerste en tweede middelbaar: alle drie thema's mogelijk

U kunt ook een beschrijving toevoegen aan een bevraging. Die beschrijving is louter voor intern gebruik en kunt u gebruiken om bijvoorbeeld het doel van de bevraging te schetsen. Zo weet u een jaar later nog wat de bedoeling van de bevraging juist was.

Tot slot moet u de gemeentenaam opgeven die in de bevraging gebruikt zal worden. In de bevraging komen er vragen zoals 'Je bent nu in Gent. Woon jij ook in Gent?'. Standaard is dat ingevuld met de naam van de gemeente of de stad. Maar als u een bevraging wilt houden in een specifieke wijk, kunt u ervoor kiezen om die naam hier op te geven, bv. Ledeberg. De vraag wordt dan 'Je bent nu in Ledeberg. Woon jij ook in Ledeberg?'

## Maak een nieuwe bevraging

**Naam \***

Geef deze bevraging een duidelijke naam zodat je deze later makkelijk kan terugvinden.

**Leeftijdsgroep \***

- 3-4e leerjaar  
 5-6e leerjaar  
 Secundair

Selecteer de leeftijdsgroep voor deze bevraging. Deze bepaalt de vragen, de lay-out en het aantal extra thema's dat toegevoegd kan worden.

**Extra thema's \***

- Spelen en buiten zijn  
 Mijn school en hobby's  
 Iets doen voor andere mensen en zorgen voor mijn buurt

Selecteer één of meerdere extra thema's.

Let op: afhankelijk van de geselecteerde leeftijdscategorie is het aantal extra thema's beperkt:

- 3-4e leerjaar: maximaal 1 thema
- 5-6e leerjaar: maximaal 2 thema's

**Gemeente \***

De gemeentenaam die gebruikt zal worden in de bevraging.

Bijvoorbeeld: *Je bent nu in Gent. Woon jij ook in Gent?*

**Beschrijving**

Voeg eventueel een beschrijving toe. Dit is enkel voor intern gebruik.

Opslaan

Nadat u een bevraging opgeslagen hebt, ziet u de bevraging in een overzicht.

## Bevragingen






+ Maak bevraging aan

Bevraging  Leeftijdsgroep  Extra thema's

Filter

AANGEMAAKT OP	BEVRAGING	LEEFTIJDGROEP	EXTRA THEMA'S	AANGEMAAKT DOOR	AANTAL GROEPEN	TOTAAL BEVRAAGD
19/06/2017	Bevraging lagere scholen 2017	Sde en 6de leerjaar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Spelen en buiten zijn</li><li>• Mijn school en hobby's</li></ul>	Gemeente Aalst	0	0

### Uitleg iconen

-  Voeg een nieuwe groep toe voor deze bevraging (meer uitleg zie verder)
-  Bekijk de details van de bevraging
-  Pas de bevraging aan
-  Verwijder de bevraging
-  Exporteer de resultaten van de bevraging (meer uitleg zie verder)

## Stap 8: Koppel groepen van te bevragen kinderen en tieners aan een bevraging

Nadat u een bevraging aangemaakt hebt, kunt u groepen van te bevragen kinderen of tieners toevoegen aan een bevraging. Een groep moet u zien als een aantal personen die op hetzelfde moment dezelfde bevraging invullen. Bijvoorbeeld: klas 6A van de gemeentelijke basisschool Klimop.

Groepen zijn dus steeds gekoppeld aan een specifieke bevraging. Om een groep toe te voegen, gaat u naar de overzichtspagina van de bevragingen en klikt u op het plusicoon. Vul daarna een groepsnaam en een startcode in.








Kies voor elke groep een naam die duidelijk maakt over welke groep het gaat, bv. 6A Klimop. Voor elke groep moet u ook een startcode invullen. Kies daarvoor een woord dat niet te moeilijk is voor de doelgroep bv. 'feest'.

Als u de groepsnaam en de startcode opslaat, krijgt u een overzichtsscherm, waarop u naast de startcode de groepscode (= uniek nummer) van bv. 6A Klimop terugvindt. Alleen met deze startcode gecombineerd met de groepscode, kan voor de leerlingen van 6A Klimop de juiste bevraging gestart worden. Anders zou iedereen een willekeurig nummer kunnen invullen op het startscherm van de bevraging en een bevraging invullen die niet voor hem of haar bedoeld is.

De startcode en de groepscode zijn aangegeven in het overzichtsscherm van de groepen.


Groepen						
GROEPSNAAM	GROEPSCODE	STARTCODE	STATUS	AANGEMAAKT DOOR	GEACTIVEERD OP	TOTAAL BEVRAAGD
Klimop 6A	2	feest	Niet actief	Gemeente Aalst	-	0

### Uitleg iconen

-  Start de bevraging voor een groep
-  Stop de bevraging voor een groep
-  Reset een groep. Hiermee verwijder je alle resultaten, zonder de groep te verwijderen
-  Pas de groep aan
-  Verwijder de groep

## Stap 9: Maak een begeleidersaccount aan

Begeleiders nemen de bevraging ter plekke af bij groepen kinderen en tieners. Zij kunnen op de website inloggen via hun begeleidersaccounts. U kunt als stad of gemeente onbeperkt begeleidersaccounts aanmaken. Dat doet u onder het menu-item 'Begeleidersaccounts'. Net zoals bij het aanmaken van subaccounts geeft u een e-mailadres en een gebruikersnaam op.

A screenshot of a web form titled 'Begeleider toevoegen' (Add supervisor). The form has a dark grey header with the title and a close button (X). Below the header, there are two input fields. The first is labeled 'E-mailadres' and has a blue border. Below it is a paragraph of text: 'Een geldig e-mailadres. Alle e-mails van het systeem zullen naar dit adres worden verstuurd. Het e-mailadres zal niet openbaar worden gemaakt en zal alleen worden gebruikt wanneer u een nieuw wachtwoord opvraagt of wanneer u ervoor kiest om nieuws of meldingen per e-mail te ontvangen.' The second input field is labeled 'Gebruikersnaam \*' and has a grey border. Below it is a paragraph of text: 'Meerdere speciale tekens zijn toegestaan, waaronder spatie, punt (.), koppelteken (-), apostrof ('), onderstrepingstekens ( \_ ) en het apenstaartje (@).' At the bottom of the form is a blue button with the text 'Nieuwe begeleider toevoegen'.

De begeleider ontvangt daarna een e-mail met uitleg over het inloggen en een link naar de handleiding voor begeleiders.

## Stap 10: Zorg voor een kwaliteitsvolle bevraging

De jeugdmonitor wordt ter plekke afgenomen door een begeleider. De begeleider start de online bevraging op door de groepscode en startcode in te geven.

De begeleider kadert de tool voor kinderen en tieners, zet hen op weg en ondersteunt waar nodig. Een goede begeleiding is onontbeerlijk. De kinderen die de vragen invullen, kunnen nood hebben aan extra ondersteuning tijdens de bevraging.

### TIPS

- Bij de jongere kinderen voorziet men best twee of meer begeleiders. Zo krijgen de kinderen die meer hulp nodig hebben, toch de kans om de vragenlijst even goed in te vullen.
- Probeer ervoor te zorgen dat de leerkracht, leider, trainer, enz. van de kinderen mee aanwezig is bij de bevraging. Zo kan hij of zij de kinderen mee ondersteunen.
- De handleiding voor de begeleiders vindt u op [www.jeugdmonitorvlaanderen.be](http://www.jeugdmonitorvlaanderen.be)

Ga voor elke afname van de bevraging vooraf na wat er praktisch gezien nodig zal zijn:

- Is er voor iedereen een pc of tablet met internetverbinding? Als u de bevraging in een school houdt, is er een computerklas? Hoeveel pc's staan daar? Moet de bevroegde klas in groepen gesplitst worden? En met welk materiaal houdt u de bevraging als u de bevraging niet in een school houdt?
- Is er voldoende tijd voorzien voor de afname?

## Aan de slag met de resultaten

De bevragingen zijn voltooid en de resultaten zijn klaar! Als stad of gemeente krijgt u de resultaten meteen in een rapport gepresenteerd. Wie dieper wil graven, kan met de ruwe data verdere analyses uitvoeren. Een belangrijke oefening is: hoe kunnen we verder aan de slag gaan met de resultaten? Wat betekenen ze voor uw beleid?

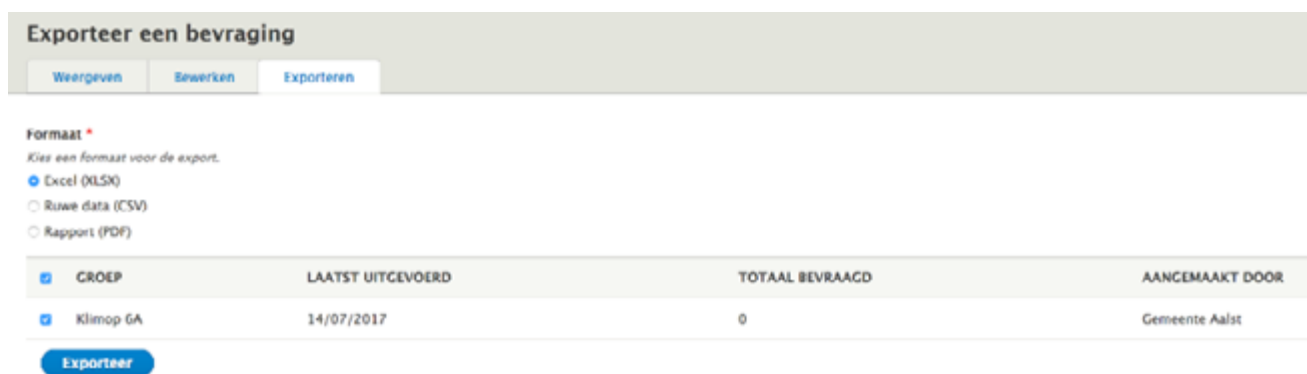
U kunt per bevraging alle resultaten overzichtelijk opvragen in een PDF-document met tabellen en diagrammen, en u kunt de ruwe data opvragen als csv-bestand of in een Excel-bestand.

U draagt daarbij steeds zorg voor de bescherming van de persoonsgegevens en garandeert dat de resultaten die u genereert in een PDF-document, csv-bestand of Excel-bestand, de anonimiteit van de respondenten waarborgen.

### Het standaardrapport

Als projectcoördinator kunt u per bevraging een standaardrapport aanmaken. Dat is een PDF-document waarin alle resultaten van de bevraging gebundeld worden weergegeven in tabellen, en voor de meeste vragen ook in meer overzichtelijke diagrammen. Die tonen de resultaten per vraag op een duidelijke en logisch geordende manier.

Om een rapport aan te maken, gaat u naar de bevraging waarvan u het rapport wilt opvragen en kiest u voor Exporteren .




GROEP	LAATST UITGEVOERD	TOTAAL BEVRAAGD	AANGEMAAKT DOOR
<input checked="" type="checkbox"/> Klimop GA	14/07/2017	0	Gemeente Aalst

Dan kiest u als formaat PDF en duidt u aan welke groepen u wilt exporteren. U kunt ervoor kiezen om een rapport te maken met bijvoorbeeld alleen de klassen van een bepaalde school of alleen de scholen uit een bepaalde deelgemeente. Klik daarna op de knop 'Exporteer' en het rapport wordt in PDF-vorm gegenereerd.

U krijgt in het standaardrapport niet alleen de score op een bepaalde vraag of stelling (in procent) te zien, maar ook hoeveel kinderen de vraag hebben beantwoord. Die absolute aantallen helpen om in te schatten hoe representatief de resultaten zijn. Het is immers niet raadzaam te stellen dat 'de kinderen van onze gemeente zeggen dat...' als die aantallen te laag zijn.

## Verdere analyse met de ruwe data

Het standaardrapport geeft een overzicht van alle antwoorden, maar brengt gegevens niet in verband met elkaar. U kunt zelf, al dan niet met de hulp van partners, een verdere analyse op de gegevens uitvoeren. De ruwe data kunt u opvragen in de vorm van een csv-bestand of als Excel-bestand. Hiermee krijgt u alle gegevens per kind of tiener die de enquête heeft ingevuld. Met de ruwe data kunt u ook, met de nodige omzichtigheid, naar kruisverbanden zoeken of meerdere bevragingen met elkaar vergelijken.

Om deze gegevens te krijgen gaat u naar de bevraging waarvan u de data wilt genereren en klikt u op exporteren . Vervolgens kiest u als formaat csv of xlsx en bepaalt u voor welke groepen u de data wil exporteren.

Wat is csv? Een csv staat voor 'comma-separated values' of 'kommagescheiden bestand', met andere woorden alle data staan achter elkaar, gescheiden met een komma. Een csv-bestand kan geopend worden met Excel, maar ook met andere databaseprogramma's, zoals het statistiekprogramma SPSS.

## Reflectie over de resultaten

Kinderen bevragen is één manier om hen als medeburgers te betrekken. Informatie vanuit hun leefwereld kan input leveren voor uw beleid. De jeugdmonitor gaat in op de dagelijkse manieren waarop kinderen deel uitmaken van de samenleving in uw stad of gemeente.

Het loont de moeite om de resultaten met enkele collega's te bespreken. Denk dan niet alleen aan de jeugddienst: de bevraging gaat ook over mobiliteit, ruimtelijke ordening, vrije tijd en cultuur, wonen, enz.

Beschouw de resultaten niet alleen als 'informatie van kinderen'. Ze zeggen iets over de mogelijkheden voor kinderen in uw stad of gemeente om iets te kunnen, te mogen of te willen doen. De fysieke omstandigheden van hun woonomgeving spelen daarbij een rol, maar het is ook belangrijk oog te hebben voor wat ze kunnen en mogen doen. Kinderen geven hun antwoorden ook vooral vanuit de beleving van hun buurt, eerder dan dat ze 'de stad' of 'de gemeente' als referentiepunt nemen.

Bekijk de resultaten in het licht van 'kindvriendelijkheid':

- Hoe *kunnen* kinderen en tieners in hun buurt en hun stad of gemeente een plek hebben? Welke plekken en voorzieningen zijn er, hoe zijn die verspreid, bereikbaar en bruikbaar?
- Mogen kinderen en tieners ook deel uitmaken van de stad of gemeente? Welke fysieke en mentale grenzen ervaren zij?
- En *willen* zij dat ook: vinden ze het aantrekkelijk of eerder saai om in uw stad of gemeente te wonen?

Denk samen na over de cijfers die opvallen en intrigeren. Bijvoorbeeld: 66 procent van de kinderen geeft aan dat er genoeg speelaanbod is in de buurt, maar slechts 40 procent vindt het veilig om te spelen in de buurt.

Ga met die vaststelling aan de slag via concrete projecten, bijvoorbeeld in klasgesprekken of in de jeugdraad.

Is het onveilig en is buiten spelen daardoor niet mogelijk? Of is het onveilig en weten kinderen daar op een of andere manier mee om te gaan? Dat hangt vaak samen met een concrete buurt en het leef- en speelklimaat in die buurt. Gesprekken of inspraakacties hierover kunnen mogelijk een tastbaar resultaat opleveren. Zorg er ook hier voor dat de bevroagde en bereikte kinderen en tieners de diversiteit van de buurt weerspiegelen.

### De link naar het beleid

Op basis van de resultaten kunt u het gesprek aangaan over het beleid en de voorzieningen in uw gemeente.

- Wat zeggen de resultaten over de infrastructuur in uw gemeente of stad: vrijetijdsvoorzieningen, speelterreinen, het bestaan van huiswerkbegeleiding, enz.? Bedenk dat 'bemiddelaars' hier cruciaal zijn voor kinderen en voor tieners: kinderen kunnen vaak maar gebruik maken van voorzieningen als ze er geraken, en soms zijn ouders daarbij cruciaal. School en vrijetijdsvoorzieningen zijn vaak belangrijke toegangspoorten tot andere voorzieningen, zoals de bibliotheek of het zwembad. Kinderen leren die voorzieningen zo kennen.
- Hoe kan het beleid werken vanuit de alledaagse leefwerelden van (onderling heel verschillende) kinderen? Naar school gaan heeft niet alleen betrekking op leren en onderwijs: vanuit de visie van kinderen heeft het ook te maken met speelmogelijkheden, met mobiliteit, met de relatie met en toegang tot andere voorzieningen en vrijetijds mogelijkheden. Ook zich al dan niet veilig voelen is iets wat heel wat beleidsdomeinen doorkruist. Kindvriendelijkheid betekent daar oog voor hebben, en niet vanuit de eigen beleidsdomeinen vertrekken.
- Ga na hoe u kinderen en jongeren verder kunt betrekken bij wat uit de bevraging naar voor is gekomen. Welke knelpunten of opvallende cijfers roepen vragen op? Daar kunt u mee aan de slag met experts ter zake, en met kinderen: inspraakacties of klasgesprekken kunnen meer genuanceerde inzichten bieden.



## Colofon

De jeugdmonitor en de handleiding werden ontwikkeld door Kind & Samenleving, Mediaraven en Hogeschool Gent in opdracht van het Agentschap Binnenlands Bestuur en het Departement Cultuur, Jeugd en Media, afdeling Jeugd.

Hebt u een vraag over de Jeugdmonitor of het gebruik ervan? Stuur een e-mail naar [jeugdmonitor@vlaanderen.be](mailto:jeugdmonitor@vlaanderen.be) of neem telefonisch contact op via het nummer 02 553 06 30.

### DEPOTNUMMER

D/2017/3241/254

### AUTEURS

Johan Meire en Lies Lamoen

### Eindredactie

Steffi Destoop, Silke Laenen, Ann Vandenbussche, Ann Vanderhasselt en Krista Van Santen

### VERANTWOORDELIJKE UITGEVER

Jeroen Windey  
Administrateur-generaal  
Agentschap Binnenlands Bestuur  
Boudewijnlaan 30 bus 70  
1000 Brussel

Luc Delrue  
Secretaris-generaal  
Departement Cultuur, Jeugd en Media  
Arenbergstraat 9  
1000 Brussel

### VORMGEVING

Femke Vanbelle  
[www.femkevanbelle.be](http://www.femkevanbelle.be)