



DE VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS IN HET KADER VAN HET GEBRUIK VAN DE JEUGDMONITOR

ROLLEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

Het departement Cultuur, Jeugd en Media en het Agentschap Binnenlands Bestuur stellen binnen het kader van hun taakstelling samen een online bevragingstool ter beschikking van alle Vlaamse steden en gemeenten en de Vlaamse Gemeenschapscommissie. Zij hebben hiervoor een “Regeling Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijkheid” afgesloten. Deze regeling is beschikbaar op de startpagina van de Jeugdmonitor: <https://jeugdmonitor.vlaanderen.be/>.

Via deze online bevragingstool kunnen steden, gemeenten en de Vlaamse Gemeenschapscommissie groepen kinderen en tieners vanaf het derde leerjaar tot en met het tweede middelbaar bevragen over hoe zij wonen en leven in hun buurt, stad of gemeente ervaren.

De tool is opgebouwd rond drie thema's:

- Spelen, buiten zijn, dingen doen met je vrienden
- Iets doen voor andere mensen, zorgen voor mijn buurt
- Mijn school en hobby's.

De lokale besturen en de Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC) kunnen zelf kiezen over welk thema ze een bevraging opzetten. Wanneer zij gebruik maken van de toepassing, treden het departement Cultuur, Jeugd en Media, het Agentschap Binnenlands Bestuur en het lokaal bestuur of de Vlaamse Gemeenschapscommissie op als verwerkingsverantwoordelijken.

- het departement Cultuur, Jeugd en Media en het Agentschap Binnenlands Bestuur zijn gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van de enquêtegegevens op het platform. Benadrukt wordt dat het Agentschap Binnenlands Bestuur op geen enkele wijze toegang heeft tot de enquêtegegevens op het platform.
- ieder lokaal bestuur afzonderlijk of de Vlaamse Gemeenschapscommissie is verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van de resultaten die betrekking hebben op de eigen gemeente/stad.

1. Definitie

Begrippen die in dit document worden gebruikt, moeten als volgt worden geïnterpreteerd:

ABB	Agentschap Binnenlands Bestuur
AVG	Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming)
Bestuursdecreet	Bestuursdecreet van 7 december 2018

Datalek	Een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt of kan leiden tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens
DCJM	Departement Cultuur, Jeugd en Media
Deelnemer	De persoon die de bevraging invult.
DLB	Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur
GBA	Gegevensbeschermingsautoriteit
Jeugdmonitor	Een dienst aangeboden door DCJM en ABB waarmee steden, gemeenten en de VGC een bevraging kunnen uitvoeren.
Lokaal Bestuur of VGC	Een stad, gemeente of de Vlaamse Gemeenschapscommissie die de Jeugdmonitor gebruikt om een bevraging uit te voeren.
Partijen	Het departement Cultuur, Jeugd en Media, het Agentschap Binnenlands Bestuur, het lokaal bestuur en de Vlaamse Gemeenschapscommissie
Regeling ABB en DCJM	De "Regeling Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijkheid" die werd afgesloten tussen ABB en DCJM.
Vertegenwoordiger	Een persoon die door een lokaal bestuur of de VGC wordt aangeduid om namens dit lokaal bestuur of VGC binnen de Jeugdmonitor handelingen uit te voeren.
Verwerker	Een (onder)verwerker die door DCJM en ABB, of de lokale besturen of de VGC werd aangesteld om in het kader van de Jeugdmonitor persoonsgegevens te verwerken.
VGC	Vlaamse Gemeenschapscommissie
VTC	Vlaamse Toezichtcommissie

2. Verzameling en gebruik

2.1. De categorieën van persoonsgegevens die worden verwerkt zijn:

- E-mailadres van vertegenwoordigers
- Tewerkstelling van vertegenwoordigers
- Antwoorden van de deelnemers op de bevraging

Informatie over de procedure voor het aanduiden van een vertegenwoordiger zoals bepaald in hoofdstuk 4 van dit document en de vragen van de bevraging, zijn samen met dit document raadpleegbaar via de website van de bevragingstool: <https://jeugdmonitor.vlaanderen.be/>.

2.2. De categorieën van betrokkenen die worden verwerkt zijn:

- Vertegenwoordigers
- Deelnemers aan de bevraging

3. Doeleinden van de verwerking

3.1. De partijen verbinden zich er toe om de wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens na te leven. Zij verwerken persoonsgegevens van *deelnemers* niet voor andere doeleinden of op andere wijze dan in dit document beschreven.

3.2. *Lokale Besturen en de VGC* kunnen van de online bevragingstool gebruik maken in het kader van de aan hen toegekende bevoegdheden. *Lokale besturen* hebben overeenkomstig artikel 2 DLB

de plicht op basis van hun taak van algemeen belang om burgers nabij beleid te voeren. Artikel 2, §1 DLB bepaalt als volgt: 'De gemeenten en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn beogen om op het lokale niveau duurzaam bij te dragen aan het welzijn van de burgers en verzekeren een burgers nabij, democratische, transparante en doelmatige uitoefening van hun bevoegdheden. Ze betrekken de inwoners zo veel mogelijk bij het beleid en zorgen voor openheid van bestuur.' De *VGC* is op haar beurt als inrichtende macht in Brussel bevoegd voor culturele, onderwijs- en persoonsgebonden aangelegenheden t.a.v. de unicommunautaire Nederlandstalige instellingen (zie art. 60 Bijzondere Wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse Instellingen).

3.3. Het *lokaal bestuur of de VGC* definieert het doel van de bevraging. Het verzamelen van persoonsgegevens is daar onderdeel van. In die zin is het *lokaal bestuur of de VGC* de verwerkingsverantwoordelijke.

3.4. Het is de verantwoordelijkheid van het *lokaal bestuur of de VGC* om ervoor te zorgen dat het verzamelen en verwerken van gegevens gebeurt in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving. Zij zien erop toe dat de gegevens van de bevraging niet worden gepersonaliseerd door ze bijvoorbeeld te koppelen aan andere databronnen.

3.5. DCJM zal de gegevens, die het *lokaal bestuur of de VGC aanlevert*, nooit zelf bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren.

3.6. De lokale besturen en de VGC informeren de deelnemers actief over dit doel voorafgaand aan de bevraging. *Deelnemers* moeten zich ervan bewust zijn dat zij bij het beantwoorden van bevragingen of uitnodigingen voor bevragingen informatie zouden kunnen vrijgeven die hen persoonlijk identificeerbaar zou kunnen maken voor het *lokaal bestuur of de VGC*. Zij moeten zich ervan bewust zijn dat alleen zijzelf verantwoordelijk zijn voor de inhoud van hun antwoorden. Voor meer gedetailleerde informatie over de bescherming van hun privacy moeten zij contact kunnen opnemen met het *lokaal bestuur of de VGC* die de bevraging uitvoert.

4. Aanduiding vertegenwoordigers

4.1. *Een lokaal bestuur of de VGC duidt de vertegenwoordiger(s)* aan. Het is de verantwoordelijkheid van het *lokaal bestuur of de VGC* om het toegangsniveau te kiezen dat elke *vertegenwoordiger* mag hebben.

4.2. Tijdens de registratie van een *vertegenwoordiger* wordt informatie zoals bepaald in art. 2.1 van dit document *verwerkt*. Deze informatie wordt door DCJM gebruikt om de *vertegenwoordigers* te identificeren en hen te voorzien van ondersteuning. DCJM bewaart deze gegevens niet langer dan nodig is voor het doel waarvoor ze werden verzameld of zoals vereist door toepasselijke wet- en regelgeving.

4.3. Het *lokaal bestuur of de VGC* ziet erop toe dat de toegang tot de Jeugdmonitor geactualiseerd blijft zodat *vertegenwoordigers* indien nodig worden geschrapt na wijziging of stopzetting van hun relatie met het *lokaal bestuur of de VGC*.

5. Vertrouwelijkheid personeel

5.1. DCJM waarborgt dat al zijn medewerkers, die gemachtigd zijn voor het uitvoeren van de opdrachten zoals onderhoud, support, beveiliging en ontwikkeling, gehouden zijn tot vertrouwelijkheid overeenkomstig de deontologische code en ICT-code van de Vlaamse overheid.

5.2. De lokale besturen waarborgen dat al hun medewerkers gehouden zijn tot vertrouwelijkheid overeenkomstig de deontologische code vast zoals bepaald in art. 193 DLB.

5.3. De VGC is gehouden aan de geheimhoudingsplicht zoals vastgesteld bij het Collegebesluit nr. 20172018-0013 van 21 december 2017 houdende het arbeidsreglement van het personeel van de administratie van de Vlaamse Gemeenschapscommissie, met de deontologische code als bijlage.

6. Veiligheidsmaatregelen

6.1. De partijen waarborgen dat zij alle passende technische en organisatorische maatregelen treffen om het beveiligingsniveau van de verwerking te waarborgen, hierbij rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen.

6.2. Alle gegevens die door *lokale besturen en de VGC* via bevragingen worden verzameld, worden uitsluitend opgeslagen in beveiligde hostingfaciliteiten.

7. (Onder)verwerking

7.1. De partijen kunnen *verwerkers* toevoegen of vervangen. In dat geval waarborgt de partij dat deze nieuwe *verwerkers* voldoende garanties bieden opdat de verwerking aan de vereisten van de AVG voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkenen is gewaarborgd.

7.2. Indien een partij beroep doet op een *verwerker*, is het volgende altijd van toepassing:

- de aanstelling van een *verwerker* doet geen afbreuk aan de verplichtingen die op de partijen rusten overeenkomstig de dit document.;
- de partijen zullen met hun aangestelde *verwerker(s)* een overeenkomst afsluiten waarin minstens de verplichtingen inzake gegevensbescherming van dit document zijn opgenomen;
- de partijen blijven volledig verantwoordelijk voor de verplichtingen waarvoor zij beroep doen op een *verwerker*.

8. Rechten Betrokkene

8.1. DCJM staat de *lokale besturen of de VGC* bij in hun verplichting te antwoorden op verzoeken van een *deelnemer* tot uitoefening van zijn rechten zoals vastgesteld in de toepasselijke wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens. Indien DCJM een verzoek tot uitoefening van de rechten van een Betrokkene ontvangt, zal DCJM het *lokaal bestuur of de VGC* hiervan zo snel mogelijk op de hoogte stellen.

9. Inbreuken

9.1. Elke inbreuk op de beveiliging bij een *lokaal bestuur of de VGC* die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte persoonsgegevens (de 'inbreuk in verband met persoonsgegevens', 4.12 AVG) wordt gemeld aan DCJM. DCJM brengt, na beraad, andere relevante partijen hiervan zonder onredelijke vertraging op de hoogte in overeenstemming met haar interne incidentenprocedure.

9.2. Indien de inbreuk zich voordoet bij DCJM, brengt DCJM alle andere partijen hiervan zonder onredelijke vertraging op de hoogte in overeenstemming met haar interne incidentenprocedure.

9.3. De partij waarbij de inbreuk zich voordoet zal alle maatregelen treffen die redelijkerwijs nodig zijn om (verdere) schending van de beveiligingsmaatregelen en eventuele schade te voorkomen of te beperken.

9.4. De melding zoals omschreven in artikel 9.1 omvat, voor zover deze informatie beschikbaar is:

- de aard van de inbreuk in verband met persoonsgegevens, indien mogelijk met vermelding van de categorieën van betrokkenen en, bij benadering, het aantal betrokkenen;
- de waarschijnlijke gevolgen van de inbreuk in verband met persoonsgegevens;
- de maatregelen die de partij voorstelt te nemen en/of reeds heeft genomen om de inbreuk in verband met persoonsgegevens aan te pakken, waaronder, in voorkomend geval, de maatregelen ter beperking van de eventuele nadelige gevolgen daarvan;
- de naam en de contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming van de meldende partij.

9.5. De melding van een inbreuk in verband met persoonsgegevens aan de toezichthoudende autoriteit en eventueel aan de *deelnemers* is de verantwoordelijkheid van de partij waarbij de inbreuk zich voordoet.

10. Audits

10.1. DCJM en ABB zullen op vraag van één van *lokale besturen of de VGC* de informatie ter beschikking stellen die redelijkerwijs is vereist in het kader van een audit of inspectie door één van de *lokale besturen of de VGC* of een door één van de *lokale besturen of de VGC* gemachtigde controleur. Elke audit die door één van de *lokale besturen of de VGC* gevraagd of uitgevoerd wordt, zal geheel op kosten van deze *lokale besturen of de VGC* plaatsvinden.

10.2. De *lokale besturen en de VGC* zullen op vraag van DCJM of ABB de informatie ter beschikking stellen die redelijkerwijs is vereist in het kader van een audit of inspectie door DCJM of ABB. Elke audit die door DCJM of ABB gevraagd of uitgevoerd wordt, zal geheel op kosten van DCJM of ABB plaatsvinden.

11. Internationale doorgifte van de gegevens

11.1. De partijen zullen de persoonsgegevens niet doorgeven of bewaren buiten de Europese Economische Ruimte.

12. Gegevensbeschermingseffectbeoordeling en voorafgaande raadpleging

12.1. DCJM zal – rekening houdend met de aard van de verwerking – het *lokaal bestuur of de VGC* bijstaan in het opstellen van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling wanneer het *lokaal bestuur of de VGC* van oordeel is dat er een GBEB vereist is. Vanuit de adviserende rol zal DCJM de opdrachtgevende instantie bijstaan bij het opstellen van een volwaardige en correcte risicobeoordeling en -beheersing. Desgevallend zal DCJM eveneens haar bijstand verlenen bij een voorafgaande raadpleging aan de toezichthoudende autoriteit.

13. Duur

13.1. De partijen bewaren gegevens niet langer dan nodig is om de doeleinden te bereiken waarvoor ze zijn verzameld of zoals vereist door toepasselijke wet- en regelgeving.

13.2. Na het bereiken van het doel van de bevraging zal het *lokaal bestuur of de VGC* alle persoonsgegevens met betrekking tot de bevraging verwijderen en bestaande kopieën verwijderen. Het *lokaal bestuur of de VGC* kan de geanonimiseerde gegevens bewaren indien de opslag van persoonsgegevens verplicht is ingevolge Vlaamse, federale of Europese wet- of regelgeving of in het kader van statistisch onderzoek.

14. Toepasselijk recht en geschillen

14.1. Dit document wordt beheerst door het Belgisch recht.

14.2. Door gebruik te maken van de Jeugdmonitor verbinden de *lokale besturen en de VGC* er zich toe om alle verplichtingen van dit document na te leven.

14.3. Indien DCJM en ABB van oordeel zijn dat een *lokaal bestuur of de VGC* niet of niet meer in overeenstemming handelt met de bepalingen van dit document, licht ze het *lokaal bestuur of de VGC* daarover in en kan ze de verwerking tijdelijk of permanent stopzetten.

14.4. Indien DCJM en ABB van oordeel zijn dat het *lokaal bestuur of de VGC* niet of niet meer in overeenstemming handelt met de bepalingen van dit document, ook al zijn ze daar attent op gemaakt- kunnen DCJM en ABB zich wenden tot de VTC of de GBA en een klacht indienen tegen de overtredende partij.

14.5. Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit document worden beslecht door de bevoegde rechtbank in Brussel.

15. Diversen

15.1. DCJM en ABB kunnen dit document eenzijdig wijzigen. Elke wijziging aan dit document zal op de website aangekondigd worden.